

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова правління

(посада)



(підпис)

Ковальчук В.П.

(прізвище та ініціали керівника)

18.04.2017

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2016 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

Приватне акціонерне товариство "Іста -Центр"

2. Організаційно-правова форма

Акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

23073489

4. Місцезнаходження

Дніпропетровська, Самарський, 49051, м. Дніпро, Курсантська,30

5. Міжміський код, телефон та факс

(056)790-75-49 (056) 790-75-49

6. Електронна поштова адреса

inna@nac-ista.dp.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії

(дата)

2. Річна інформація опублікована у

(номер та найменування офіційного друкованого видання)

(дата)

2. Річна інформація розміщена на власній сторінці www.ista-center.dp.ua. в мережі Інтернет

(адреса сторінки)

(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішень про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішень про надання згоди на вчинення значних	

правочинів

8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість

15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів

16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

X

17. Інформація про стан корпоративного управління

X

18. Інформація про випуски іпотечних облігацій

19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

X

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

30. Річна фінансова звітність

X

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

Частина інформації в звіті емітента не відображена по наступним причинам:

1. Підприємство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.
2. Підприємство не отримувало додаткових ліцензій на окремі види діяльності.
3. Підприємство не має посади корпоративного секретаря.
4. Інформація про рейтингове агенство відсутня.
5. Інформація про засновників та учасників емітента відсутня.
6. Посадови особи емітента не володіють акціями емітента.
7. Дивіденди по результатам звітного періоду не нараховувалися і не виплачувалися.
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент відсутня.
9. Підприємство за звітний період не випускало облігації.
10. Підприємство за звітний період не випускало інші цінні папери.
11. Підприємство за звітний період не має похідних цінних паперів.
12. Підприємство за звітний період не здійснювало викуп власних акцій.
13. Інформація щодо опису бізнесу відсутня.
14. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів - відсутня.
15. Інформація щодо інформації про іпотечні цінні папери - відсутня.
16. Інформація про випуски іпотечних облігацій - відсутня.
17. Інформація про склад, структуру та розмір іпотечного покриття - відсутня.
18. Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром зобов'язань за іпотечними облігаціями - відсутня.
19. Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду - відсутня
20. Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття - відсутня
21. Інформація про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів - відсутня.
22. Інформація щодо підстав виникнення іпотечних облігацій прав за видами іпотечних активів та інших активів - відсутня.
23. Інформація про наявність у емітента прострочених строків сплати чергових платежів за кредитними договорами - відсутня.
24. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів - відсутня.
25. Інформація щодо реєстру іпотечних активів - відсутня.
26. Інформація про відомості ФОН - відсутня.
27. Інформація про випуск сертифікатів ФОН - відсутня.
28. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН - відсутня.
29. Інформація про розрахунок вартості чистих активів ФОН - відсутня.
30. Інформація про правила ФОН - відсутня.
31. Текст аудиторського висновку відсутній.
32. Звіт про стан об'єкта нерухомості відсутній.

33. Примітки

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Іста -Центр"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

A01 № 059797

3. Дата проведення державної реєстрації

08.05.1998

4. Територія (область)

Дніпропетровська

5. Статутний капітал (грн)

128171000.00

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

21.5524

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

152

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

27.20 Виробництво батарей та акумуляторів

72.19 Дослідження і експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук

10. Органи управління підприємства

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПУБЛИЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРЕДІ АГРИКОЛЬ БАНК"

2) МФО банку

300614

3) поточний рахунок

26005000006148

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

Державний експортно-імпортний банк України "Укресімбанк"

5) МФО банку

305675

6) поточний рахунок

V. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Меркова Марія Антонівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

1953

5) освіта**

вища економічна

6) стаж роботи (років)**

46

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Товариство з обмеженою відповідальністю "Оберон-Центр", член Ради Товариства

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

30.03.2016 на один рік до моменту переобрання

9) Опис

Члени Наглядової Ради обираються з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність. Член Наглядової Ради, який є представником акціонера - юридичної особи або держави, не може передавати свої повноваження іншій особі.

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені статутом. Згоду на розкриття паспортних даних посадова особа не надала. Попередні посади, що займала дана особа протягом останніх п'яти років: з 2009 р. по 2012 р. Голова Товариства з обмеженою відповідальністю "Оберон-Центр", з 2012 р. по 2.11.2013 р. - член ради Товариства з обмеженою відповідальністю "Дніпропетровський дослідний завод "Енергоавтоматика", з 2.11.2013 р. по даний час член Ради Товариства з обмеженою відповідальністю "Оберон-Центр" м.Дніпро, вул. Базова, 2, з 2002 р по 2016 р.- член Наглядової ради Приватного акціонерного товариства «Іста-Центр". Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Змін в персональному складі по даній особі не було. Загальний стаж роботи 46 років.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Привалов Володимир Миколайович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

1946

5) освіта**

вища технічна

6) стаж роботи (років)**

49

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Інститут геотехнічної механіки НАН України м. Дніпро, вул. Сімферопольська, 11., старший науковий співробітник.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

30.03.2016 один рік до моменту переобрання

9) Опис

Члени Наглядової Ради обираються з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність. Член Наглядової Ради, який є представником акціонера - юридичної особи або держави, не може передавати свої повноваження іншій особі.

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені статутом. Згоду на розкриття паспортних даних посадова особа не надала. Попередні посади, що займала дана особа протягом останніх п'яти років: з 2009 р. по 2012 рік - начальник науково-технічного управління Товариства з обмеженою відповідальністю "Оберон-Центр", з 2012 р. - старший науковий співробітник Інститута геотехнічної механіки НАН України. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

На даний час обіймає посаду старшого наукового співробітника Інститута геотехнічної механіки НАН України м. Дніпро, вул. Сімферопольська, 11. Змін в персональному складі по даній особі не було.

Загальний стаж роботи 49 років.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Очаковський Олександр Юрійович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

1974

5) освіта**

вища економічна

6) стаж роботи (років)**

26

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Головний спеціаліст Управління міждержавних майнових відносин та інвестиційної діяльності

Фонду державного майна України.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

30.03.2016 на один рік до моменту переобрання

9) Опис

Члени Наглядової Ради обираються з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність. Член Наглядової Ради, який є представником акціонера - юридичної особи або держави, не може передавати свої повноваження іншій особі.

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені статутом. Очаковський Олександр Юрійович не надав згоди на оприлюднення паспортних даних. Попередні посади, що займала дана особа протягом останніх п'яти років - головний спеціаліст Управління міждержавних майнових відносин та інвестиційної діяльності Фонду державного майна України м.Київ, вул. Кутузова,18/9. Зазначена особа непогашеної судимості не має. На даний час займає посаду головного спеціаліста Управління міждержавних майнових відносин та інвестиційної діяльності Фонду державного майна України. Загальний стаж роботи 26 років.

Змін в персональному складі по даній особі не було.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Голова Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Зімін Олег Петрович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

1964

5) освіта**

вища економічна

6) стаж роботи (років)**

36

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Попередня посада - Закрите акціонерне товариство «Український промислово-інвестиційний концерн», член виконавчої дирекції.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

30.03.2016 один рік до моменту переобрання.

9) Опис

Члени Наглядової Ради обираються з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність. Член Наглядової Ради, який є представником акціонера - юридичної особи або держави, не може передавати свої повноваження іншій особі. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені статутом. Попередні посади, що займала дана особа протягом останніх п'яти років – голова Наглядової ради Приватного акціонерного товариства «Іста-Центр»; з 01.06. 2006р. – член виконавчої дирекції Закритого акціонерного товариства «Український промислово-інвестиційний концерн»; з 02.07.2012 р. по даний час – голова Товариства з обмеженою відповідальністю

«Дніпропетровський дослідний завод «Енергоавтоматика» (місцезнаходження м.Дніпро, вул. Базова,2). Згоду на розкриття паспортних даних посадова особа не надала. Зазначена особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Змін в персональному складі по даній особі не було. Загальний стаж роботи 36 років.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Клименко Володимира Федоровича

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

1970

5) освіта**

вища економічна

6) стаж роботи (років)**

31

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Попередня посада - начальник відділу корпоративних фінансів публичного акціонерного товариства "Укрсоцбанк".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

30.03.2016 один рік до моменту переобрання

9) Опис

Члени Наглядової Ради обираються з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність. Член Наглядової Ради, який є представником акціонера - юридичної особи або держави, не може передавати свої повноваження іншій особі.

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені статутом. Згоду на розкриття паспортних даних посадова особа не надала. Попередні посади, що займала дана особа протягом останніх п'яти років- начальник відділу корпоративних фінансів публичного акціонерного товариства "Укрсоцбанк" з вересня 2011 р. по грудень 2012 р., начальник відділу корпоративних фінансів товариства з обмеженою відповідальністю "Торговий Дім "Іста" з березня 2013 р. по теперешній час.

Згоду на розкриття паспортних даних посадова особа не надала. Зазначена особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Змін в персональному складі по даній особі не було. Загальний стаж роботи 31 рік.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Голова правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ковальчук Володимир Петрович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

1963

5) освіта**

вища юридична

6) стаж роботи (років)**

30

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Товариство з обмеженою відповідальністю "Торговий дім "Іста", головний юрист-консульт.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

30.11.2012 до моменту відкликання.

9) Опис

Голова Правління здійснює оперативне керівництво всією поточною діяльністю Товариства, філій, представництв, всіх структурних підрозділів, відповідно до рішень Загальних Зборів акціонерів, Наглядової Ради та Правління Товариства. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені згідно Статуту Товариства, Положення про Правління товариства, а також рішень Загальних зборів акціонерів Товариства і Наглядової Ради Товариства. Згоду на розкриття паспортних даних посадова особа не надала. Попередні посади, що займала дана особа протягом останніх п'яти років - з 01.07.2010 р. по 18.05.2012 р - головний юрист-консульт Товариства з обмеженою відповідальністю "Торговий дім "Іста", з 29.11.2012 р.- голова правління Приватного акціонерного товариства "Іста-центр". Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. По сумісництву займає посаду директора Товариства з обмеженою відповідальністю "Дніпропетровський дослідний завод "Енергоавтоматика" м. Дніпро, вул. Базова,2. Змін в персональному складі по даній особі не було. Загальний стаж роботи 30 років.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Резнік Галина Василівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВА 959136 05.09.1997 Селидівським МВ УМВС України в Донецькій обл

4) рік народження**

1972

5) освіта**

вища юридична

6) стаж роботи (років)**

27

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Заступник директора по правових питаннях Товариства з обмеженою відповідальністю "Маркос Груп".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

02.03.2012 до моменту відкликання.

9) Опис

Члени Правління Товариства виконують свої обов'язки на підставі чинного законодавства, Статуту Товариства та Положення про Правління товариства, а також рішень Загальних зборів акціонерів Товариства і Наглядової Ради Товариства, а також посадовою інструкцією. Попередні посади, що займала дана особа протягом останніх п'яти років - з 24.02.2009 р. займає посаду заступника голови правління по правовим питанням Приватного акціонерного товариства "Іста-Центр". Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Змін в персональному складі по даній особі не було. Сумісництва не має. Загальний стаж роботи 27 років.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Мерков Андрій Миколайович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

АЕ 491629 27.02.1997 Красногвардійським РВ УМВД України в Дніпропетровський обл

4) рік народження**

1978

5) освіта**

вища економічна

6) стаж роботи (років)**

16

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Приватне акціонерне товариство "Іста-Центр", член правління.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

02.03.2012 до моменту відкликання

9) Опис

Члени Правління Товариства виконують свої обов'язки на підставі чинного законодавства, Статуту Товариства та Положення про Правління товариства, а також рішень Загальних зборів акціонерів Товариства і Наглядової Ради Товариства, а також посадовою інструкцією. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередні посади, що займала дана особа протягом останніх п'яти років - член правління Приватного акціонерного товариства "Іста-Центр". С 2008 р. по даний час обіймає посаду заступника директора з економіки та фінансів в Товаристві з обмеженою відповідальністю "Дніпропетровський дослідний завод "Енергоавтоматика" м. Дніпро, вул. Базова, 2. Змін в персональному складі по даній особі не було. Загальний стаж роботи 16 років.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бердник Олександра Василівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

1953

5) освіта**

вища економічна

6) стаж роботи (років)**

42

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Головний бухгалтер приватного акціонерного товариства "Іста-Центр".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

30.03.2016 один рік до моменту переобрання.

9) Опис

Ревізійна комісія (Ревізор) є органом Товариства, який проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізійна комісія (Ревізор) доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним Зборам акціонерів та Наглядовій Раді Товариства. Бердник Олександра Василівна згоду на розкриття паспортних даних не надала. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередні посади, які посадова особа обіймала протягом останніх п'яти років: з 2012 г. по 24.10.2013 р.- головний бухгалтер приватного акціонерного товариства "Іста-Центр", с 25.10.2013 р. по даний час - начальник контрольно-ревізійного управління приватного акціонерного товариства "Іста-Центр". Змін в персональному складі по даній особі не було. Загальний стаж роботи 42 роки.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Савченко Костянтин Вікторович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

1980

5) освіта**

вища економічна

6) стаж роботи (років)**

15

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Товариство з обмеженою відповідальністю "Торговий дім "Іста"- начальник планово-економічного відділу.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

30.03.2016 один рік до моменту переобрання.

9) Опис

Ревізійна комісія (Ревізор) є органом Товариства, яка проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізійна комісія (Ревізор) доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним Зборам акціонерів та Наглядовій Раді Товариства. Савченко Костянтин Вікторович згоду на розкриття паспортних даних не надал. Інші посади, які посадова особа обіймала протягом останніх п'яти років: з 11.2012 р. по 08.2014 р. товариство з обмеженою відповідальністю "Торговий дім "Іста"- начальник планово-економічного відділу, з 09.2014 р. по 01.2015 р. - Академія муніципального управління, м. Київ, доцент, з 01.2015 р. по 02.2016 р. - товариство з обмеженою відповідальністю "Торговий дім "Іста"- начальник планово-економічного відділу, з 2016 р. по наступний час - заступник директора з економіки та фінансів товариства з обмеженою відповідальністю "Торговий дім "Іста". Зазначена особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 15 років. Змін в персональному складі не було.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Голова Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Копилов Михайло Віталійович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

1958

5) освіта**

вища економічна

6) стаж роботи (років)**

30

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Товариство з обмеженою відповідальністю "Дніпропетровський дослідний завод "Енергоавтоматика", член Ради.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

30.03.2016 один рік до моменту переобрання.

9) Опис

Голова Ревізійної комісії обирається членами ревізійної комісії. Ревізійна комісія (Ревізор) є органом Товариства, яка проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізійна комісія (Ревізор) доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним Зборам акціонерів та Наглядовій Раді Товариства. Дана особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Згоду на розкриття паспортних даних посадова особа не надала. Попередні посади, що займала дана особа протягом останніх п'яти років - з 2009 р. по 2012 р. - директор Товариства з обмеженою відповідальністю "Оберон -Центр", з 2012 р. по даний час - член ради Товариства з обмеженою відповідальністю "Дніпропетровський дослідний завод "Енергоавтоматика". Посадова особа на даний час працює та займає посаду члена ради Товариства з обмеженою відповідальністю "Дніпропетровський дослідний завод "Енергоавтоматика" м. Дніпро, вул. Базова ,2. Згоду на розкриття паспортних даних посадова особа не надала. Місяця роботи за сумісництвом не має. Змін в персональному складі по даній особі не було. Загальний стаж роботи 30 років.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Даніліна Світлана Анатоліївна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

1966

5) освіта**

вища економічна

6) стаж роботи (років)**

26

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Товариство з обмеженою відповідальністю "Інтерпласт", головний бухгалтер.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

14.11.2014 безстроково

9) Опис

Головний бухгалтер товариства забезпечує дотримання на підприємстві встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності; організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій; бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних із нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів підприємства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Займає посаду з 14.11.2014 року. Згоду на розкриття паспортних даних посадова особа не надала. Попередні посади, що займала дана особа протягом останніх п'яти років - з 03.2010 р. по 09.2012 р. - головний бухгалтер Товариства з обмеженою відповідальністю "Інтерпласт", з 09.2012 р. по 14.11.2014 рік - заступник головного бухгалтера Приватного акціонерного товариства "Іста-Центр", з 14.11.2014 р. - головний бухгалтер Приватного акціонерного товариства "Іста-Центр". Змін в персональному складі по даній особі не було. Сумісництва не має. Загальний стаж роботи 26 років.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Товариство з обмеженою відповідальністю "Оберон-центр	20040378	49051 Україна Дніпропетровська - м. Дніпро Базова,2	1025368	40.0000		1025368	0	0	0
Баттері Інвестмент Корп. (Battery Investment Corp.)	332332	- Панама - Панама бул.Торре ГЛОБАЛБАНК, оф. поверх.18, офіс 1801,	590807	23.0476		590807	0	0	0
Фонд державного майна України	00032945	01133 Україна Київська - м. Київ Кутузова,18/9	552478	21.5524		552478	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника	
Усього		2168653	84.6		0	0	0	0	

* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові.

** Заповнювати необов'язково.

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	30.03.2016	
Кворум зборів**	77.05	
Опис	<p>Пропозиції до переліку питань до порядку денного надавались Наглядовою радою.</p> <p>Порядок денний Зборів:</p> <p>На голосування виносилися наступні питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання членів лічильної комісії Зборів 2. Обрання Голови та Секретаря Зборів. 3. Прийняття рішень з питань порядку проведення Зборів. 4. Звіт виконавчого органу Товариства, затвердження звіту. 5. Звіт Наглядової Ради, затвердження звіту. 6. Звіт Ревізійної комісії, затвердження висновків Ревізійної комісії. 7. Затвердження річного звіту Товариства. 8. Розподіл прибутку/збитків Товариства. 9. Затвердження розміру річних дивідендів. 10. Визначення основних напрямків діяльності Товариства на 2016 рік. 11. Затвердження положення про Наглядову Раду. 12. Про припинення повноважень членів Наглядової Ради. 13. Обрання членів Наглядової Ради. 14. Про припинення повноважень членів Ревізійної комісії. 15. Обрання членів Ревізійної комісії. 16. Затвердження планів Товариства на 2016 рік. 17. Про вчинення значних правочинів. 18. Про припинення повноважень лічильної комісії. <p>Результати розгляду питань порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрати членами лічильної комісії: Резнік Галину Василівну, Даніліну Світлану Анатоліївну, Тараненко Альону Анатоліївну. 2. Обрати головою зборів – Копилова Михайла Віталійовича, секретарем зборів - Меркову Марію Антонівну. 3. Затвердити порядок денний зборів, затвердити регламент зборів. 4. Затвердити висновок Ревізійної комісії. 5. Затвердити звіт Наглядової Ради. 6. Затвердити звіт виконавчого органу Товариства. 7. Затвердити річний звіт Товариства за 2015 рік. 8. Затвердити розподіл збитків Товариства. 9. Затвердити основні напрямки діяльності Товариства у 2016 році. 10. Затвердити Положення про Наглядову Раду. 11. Припинити повноваження членів Наглядової Ради. 12. Обрати Наглядову Раду у складі п'яти осіб, а саме: Зіміна Олега Петровича; Клименко Володимира Федоровича; Меркову Марію Антонівну; Очаковського Олександра Юрійовича; Привалова Володимира Миколайовича. 13. Припинити повноваження членів Ревізійної комісії. 14. До ревізійної комісії обрано наступних осіб: Бердник Олександра Василівна, Савченко Костянтин Вікторович, Копилов Михайло Віталійович 15. надати Товариству дозвіл на укладання договорів з Публічним акціонерним товариством «КРЕДІ АГРИКОЛЬ БАНК»: 16. Припинити повноваження лічильної комісії і закрити збори. <p>Пропозиції до переліку до порядку денного не подавались.</p>	

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	30.08.2016	

Кворум зборів**	96.68
Опис	<p>Пропозиції до переліку питань до порядку денного надавались Наглядовою радою.</p> <p>Порядок денний Зборів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Обрання членів лічильної комісії Зборів 2.Обрання Голови та Секретаря Зборів. 3.Прийняття рішень з питань порядку проведення Зборів. 4.Про затвердження порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування на зборах. 5.Про викуп частки статутного капіталу товариства з обмеженою відповідальністю "Торговий дім "ІСТА". 6.Про вчинення значних правочинів. 7.Про внесення змін до Статуту Товариства та затвердження Статуту в новій редакції. 8.Прийняття рішення про припинення повноважень Наглядової ради Товариства у повному складі. 9.Обрання членів Наглядової ради. 10.Затвердження умов цивільно-правових договорів, які укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства. Обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами Наглядової ради Товариства. 11.Припинення повноважень лічильної комісії. <p>Результати розгляду питань порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрати членами лічильної комісії: Лисищину О.О., Ніжнікову Т.К., Тараненко А.А. 2. Обрати головою зборів – Копилова Михайла Віталійовича, секретарем зборів - Меркову Марію Антонівну. 3.Затвердити порядок денний зборів, затвердити регламент зборів. 4.Доручити засвідчення бюлетенів для голосування голові реєстраційної комісії особистим підписом. 5.Надати Товариству дозвіл на викуп частки статутного капіталу товариства з обмеженою відповідальністю "Торговий дім "ІСТА". Затвердити договір купівлі-продажу частки в статутному капіталі товариства з обмеженою відповідальністю "Торговий дім "ІСТА" 6. Надати Товариству дозвіл на укладання договору поруки з Публічним акціонерним товариством "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК".Рішення не прийнято. 7. Внести зміни до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції, затвердити Статут Приватного акціонерного товариства «Іста-Центр» в новій редакції. <p>Доручити підписати Статут Товариства в новій редакції голові зборів Копилову Михайлу Віталійовичу та секретарю зборів Мерковій Марії Антонівні.</p> <p>Уповноважити голову правління Товариства Ковальчука Володимира Петровича здійснити всі необхідні дії стосовно державної реєстрації нової редакції Статуту Товариства, в тому числі видати необхідні довіреності.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8.Рішення не прийнято. 9.Рішення не прийнято. 10.Рішення не прийнято. 11.Припинити повноваження лічильної комісії. <p>Пропозиції до переліку до порядку денного не подавались.</p>

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21.08.2010	89/04/1/10	ДТУДКЦПФР	UA4000086797	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	50.00	2563420	128171000.000	100
Опис		Приватне акціонерне товариство "Іста-центр" не здійснює торгівлю власними цінними паперами. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів на фондових біржах, додаткової емісії та дострокового погашення цінних паперів в звітному періоді не було							

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	263622	247618	17715	41535	281337	289153
будівлі та споруди	215604	210952	0	0	215604	210952
машини та обладнання	45804	34836	17200	41020	63004	75856
транспортні засоби	1282	1146	515	515	1797	1661
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	932	684	0	0	932	684
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	263622	247618	17715	41535	281337	289153
Опис	<p>При зарахуванні на баланс підприємства об'єкти основних засобів оцінювалися за собівартістю, що складається з витрат на їх придбання, відповідно до ПБО 7 "Основні засоби". Амортизація основних засобів у 2016 році нараховувалась прямолінійним методом, переоцінка не проводилась. Основні засоби за кожною основною групою використовуються за своїм прямим призначенням. Первісна вартість основних засобів на кінець 2016 року становить 543466 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів -54,4%. Сума нарахованого зносу за 2016 рік становить 16552 тис.грн. За 2016 рік вибуло основних засобів на суму 886 тис. грн., в т.ч. і машини та обладнання на суму 797 тис. грн., інструменти, прилади, інвентарь на суму 76 тис.грн. і малоцінні необоротні активи на суму 13 тис. грн.</p> <p>Залишкової вартості основних засобів, вилучених для продажу немає. Сума капітальних інвестицій за 2016 р. склала 112 тис.грн.</p> <p>Вартість оформлених у заставу основних засобів 28252 тис. грн.</p> <p>Політика фінансування й плани придбання основних засобів: Підприємство в політиці фінансування витрат на придбання основних засобів намагається дотримуватися освоєння за рахунок власних коштів. При необхідності Товариство користується кредитними коштами за договорами з банками. В 2016 році рух грошових коштів від операційної діяльності є позитивним і дозволяє здійснювати основні капітальні поліпшення основних засобів без залучення запозичень. Плани щодо придбання основних засобів та подальшого проведення капітального будівництва на наступний період є поточними й не передбачають кардинальних змін складу основних засобів.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	132202	143021
Статутний капітал (тис. грн.)	128171	128171
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	128171	128171
Опис	<p>Розрахунок вартості чистих активів акціонерних товариств здійснюється для порівняння вартості чистих активів із розміром статутного капіталу з метою реалізації положень статті 155 "Статутний капітал акціонерного товариства" Цивільного кодексу України, зокрема, п.3: "Якщо після закінчення другого та кожного наступного фінансового року вартість чистих активів акціонерного товариства виявиться меншою від статутного капіталу, товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу та зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку. Якщо вартість чистих активів товариства стає меншою від мінімального розміру статутного капіталу, встановленого законом, товариство підлягає ліквідації".</p> <p>1. Під вартістю чистих активів акціонерного товариства (далі - АТ) розуміється величина, яка визначається шляхом вирахування із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих до розрахунку. Для визначення вартості чистих активів складається розрахунок за даними бухгалтерської звітності відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку № 1 затвердженого наказом Міністерства фінансів України 07.02.2013 р. №73, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.02.2013 р. №336/22868.</p> <p>2. До складу активів, які приймаються до розрахунку включаються:</p> <p>2.1 Необоротні активи (код рядка балансу форма 1, далі - р.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - нематеріальні активи (залишкова вартість) р. 1000 - незавершені капітальні інвестиції р. 1005 - основні засоби (залишкова вартість) р. 1010 - довгострокові фінансові інвестиції (стр. 1030, 1035) <p>2.2. Оборотні активи (розділ 2 балансу):</p> <ul style="list-style-type: none"> - запаси р.1100-1104 - дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги р. 1125 - дебіторська заборгованість за розрахунками: <ul style="list-style-type: none"> - з бюджетом – р. 1135 - інша поточна дебіторська заборгованість – р.1155 - грошові кошти та їх еквіваленти р. 1165 - інші оборотні активи р. 1190 <p>3. До складу зобов'язань, що приймаються до розрахунку, включаються:</p> <p>3.1 Довгострокові зобов'язання р. 1520</p> <p>3.2 короткострокові кредити банків -1600</p> <p>3.3 Поточна кредиторська заборгованість за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за товари, роботи, послуги р.1615 - за розрахунками з бюджетом р. 1620 - за розрахунками зі страхування р. 1625 - за розрахунками з оплати праці р. 1630 - інші поточні зобов'язання р. 1690 <p>4. Визначення вартості чистих активів АТ проводиться за формулою: Чисті активи = (2.1+2.2) - (3.1+3.2+3.3).</p> <p>5. При порівнянні вартості чистих активів із розміром статутного капіталу рекомендується враховувати вартість фактичних витрат АТ на викуп акцій, для їх наступного перепродажу чи анулювання (р. 1430 балансу) та заборгованість учасників (засновників) за внесками до статутного капіталу (р. 1425 балансу).</p>	
Висновок	<p>Розрахункова вартість чистих активів (132202 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу (128171 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.</p>	

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	182330	X	X
у тому числі:				
Кредитна лінія	24.07.2008	182330	9	31.12.2018
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	200	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	50194	X	X
Усього зобов'язань	X	232724	X	X
Опис:	<p>Податкові зобов'язання включають суму поточних зобов'язань зі сплати земельного податку та податку на добавлену вартість</p> <p>Інші зобов'язання включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суми забезпечень довгострокового характеру, створених на сплату обов'язкових виплат, передбачених КЗпП, - суми поточних зобов'язань за соціальними внесками, заробітною платою, - поточну кредиторську заборгованість за товари, роботи, послуги; <p>Всього зобов'язань 232724 тис.грн., з них довгострокових - 946 тис.грн.</p> <p>Збільшення суми поточних зобов'язань станом на 31.12.2016 р. відбулося, в основному, за рахунок збільшення суми інших поточних зобов'язань. Збільшення сум відповідає планам реалізації Товариства товарів та послуг, та планам щодо отримання товарів від постачальників. Прострочена кредиторська заборгованість станом на 31.12.2016 р. відсутня.</p>			

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
28.03.2016	28.03.2016	Інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій
31.03.2016	31.03.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
12.04.2016	13.04.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
30.08.2016	30.08.2016	Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів
01.09.2016	01.09.2016	Спростування

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю аудиторська фірма "Аудит - Інвест"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	32241880
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	49100 м.Дніпропетровськ, пр. Пушкіна, буд.25/27
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	3094 26.12.2002
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2016
Думка аудитора***	умовно-позитивна

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2016	2	1
2	2015	6	5
3	2014	3	2

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): .	Ні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): .	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту	X	
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X

Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради	X	
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): Причиною скликання позачергових зборів стало вчинення значних правочинів, а саме надання дозвілу на укладання договору поруки з ПАТ "Перший Український Міжнародний Банк", надання дозвілу на укладання договору з ТОВ "Торговий дім "Іста" про викуп частки статутного капіталу товариства з обмеженою відповідальністю "Торговий дім "ІСТА", внесення зміни до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції, про припинення повноважень Наглядової ради Товариства у повному складі та про обрання нових членів Наглядової ради, про затвердження умов цивільно-правових договорів, які укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства.		Так

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	5
членів наглядової ради - акціонерів	
членів наглядової ради - представників акціонерів	3
членів наглядової ради - незалежних директорів	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	2
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	2
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	1

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інше (запишіть)		

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?

21

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні

Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	Комітети не створено.	
Інші (запишіть)		

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть): .		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було		X

обрано нового члена		
Інше (запишіть)	В 2016 році були переобрані на повторний строк 5 членів Наглядової ради .	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 3 осіб;

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 2

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від

імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):		

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Так	Так	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)		

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором	X	
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Зовнішній аудитор змінювався.	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства проводиться Ревізійною комісією відповідно до умов Статуту Товариства (зі змінами та доповненнями), Положенням про Ревізійну комісію, але не менш як один раз на рік.	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні
ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ
КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): Товариство користується кредитами банку.		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	X
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: Кодекс (принципів, правил) корпоративного управління у Товариства відсутний.

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: Кодекс (принципів, правил) корпоративного управління у Товариства відсутний.

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

Кодекс (принципів, правил) корпоративного управління у Товариства відсутний.

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2017 01 01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Іста - Центр"	за ЄДРПОУ	23073489
Територія		за КОАТУУ	1210138400
Організаційно-правова форма господарювання		за КОПФГ	232
Вид економічної діяльності		за КВЕД	27.20
Середня кількість працівників	173		
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Адреса	49051 м. Дніпро, вул. Курсантська, 30		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)			V
за міжнародними стандартами фінансової звітності			

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2016 р.**

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000	274	211	0
первісна вартість	1001	3026	2973	0
накопичена амортизація	1002	2752	2762	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	5780	6443	0
Основні засоби:	1010	263622	247618	0
первісна вартість	1011	543781	543466	0
знос	1012	280159	295848	0
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0	0
первісна вартість	1016	0	0	0
знос	1017	0	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0	0
первісна вартість	1021	0	0	0

накопичена амортизація	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	15	15	0
інші фінансові інвестиції	1035	3	3	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	269694	254290	0
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	49322	35239	0
Виробничі запаси	1101	24029	17595	0
Незавершене виробництво	1102	18842	1543	0
Готова продукція	1103	6195	15731	0
Товари	1104	256	370	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	30044	43054	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	0	20830	0
з бюджетом	1135	5258	1483	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	940	880	0
з нарахованих доходів	1140	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	9027	7205	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	3326	2716	0
Готівка	1166	0	0	0
Рахунки в банках	1167	3326	2716	0
Витрати майбутніх періодів	1170	6	8	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0

Інші оборотні активи	1190	88	101	0
Усього за розділом II	1195	97071	110636	0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	366765	364926	0

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	128171	128171	0
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	129358	129358	0
Додатковий капітал	1410	0	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	0	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-114508	-125327	0
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	143021	132202	0
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	633	946	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	329	621	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0

Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	633	946	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	184400	182330	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	36865	34445	0
за розрахунками з бюджетом	1620	120	200	0
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	300	162	0
за розрахунками з оплати праці	1630	659	676	0
за одержаними авансами	1635	0	599	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	767	13366	0
Усього за розділом III	1695	223111	231778	0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	366765	364926	0

Примітки

Річна фінансова звітність Товариства є фінансовою звітністю загального призначення, яка сформована з метою достовірного подання фінансового стану, фінансових результатів та руху грошових коштів Товариства для задоволення інформаційних потреб користувачів при прийнятті ними економічних рішень.

При формуванні фінансової звітності Товариство керувалась також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні.

Фінансова звітність Товариства не становить комерційної таємниці, крім випадків, передбачених законодавством України.

Основа та принципи обліку та складання фінансової звітності

Річна фінансова звітність підготовлена на основі національних Положень (стандартів) бухгалтерського

обліку в Україні (надалі - П(С)БО).

Товариство забезпечує бухгалтерський облік та формує фінансову звітність з дотриманням таких принципів:

- історичної (фактичної) собівартості, що визначає пріоритет оцінки активів, виходячи з витрат на їх виробництво та придбання;
- автономності, за яким Товариство розглядається як юридична особа, що відокремлена від власників, тому особисте майно і зобов'язання власників не відображаються у фінансовій звітності;
- безперервності діяльності, що передбачає оцінку активів і зобов'язань, виходячи з припущення, що діяльність Товариства триватиме далі;
- періодичності, що припускає розподіл діяльності на певні періоди з метою складання фінансової звітності;
- нарахування та відповідності доходів і витрат, за яким для визначення фінансового результату звітного періоду порівнюються доходи звітного періоду з витратами, які були здійснені для отримання цих доходів (при цьому доходи і витрати відображаються в обліку і звітності у момент їх виникнення, незалежно від часу надходження і сплати грошей);
- повного висвітлення, згідно з яким фінансова звітність містить всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки операцій та подій, що можуть вплинути на рішення, які приймаються користувачами на її основі;
- послідовності, який передбачає постійне (із року в рік) застосування обраної облікової політики, і, якщо відбулася зміна облікової політики, вона повинна бути обґрунтована і розкрита у фінансовій звітності;
- обачності, згідно з яким методи оцінки, що застосовуються в бухгалтерському обліку, запобігають заниженню оцінки зобов'язань та витрат, і завищенню оцінки активів і доходів;
- превалювання сутності над формою, за яким операції обліковуються відповідно до їх сутності, а не лише виходячи з юридичної форми;
- єдиного грошового вимірника, який передбачає вимірювання та узагальнення всіх операцій у фінансовій звітності в єдиній грошовій одиниці.

Якісні характеристики фінансової звітності

- дохідливість і зрозумілість її користувачам за умови, що вони мають достатні знання та зацікавлені у сприйнятті цієї інформації;
- достовірність (інформація, є достовірною, якщо вона не містить помилок та перекручень, які здатні вплинути на рішення користувачів звітності);
- доречність (інформація, яка впливає на прийняття рішень користувачами, і дає змогу вчасно оцінити минулі, теперішні та майбутні події, підтвердити та скоригувати їхні оцінки, зроблені у минулому).

Функціональна валюта та валюта подання

Фінансова звітність представлена в українській гривні, що

є функціональною валютою Товариства. Вся фінансова інформація, представлена в українських гривнях, округляється до найближчої тисячі. Гривня не є вільноконвертованою валютою за межами України.

Рішення про затвердження фінансової звітності Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2016 року, затверджена до випуску (з метою оприлюднення) керівництвом Товариства 25 березня 2017 року. Ні акціонери, ні керівництво, ні інші особи не мають права вносити зміни до цієї фінансової звітності після її затвердження до випуску.

Звітний період фінансової звітності
Звітним періодом, за який формується фінансова звітність, вважається 2016 календарний рік, тобто період з 01 січня по 31 грудня 2016 року.

Припущення щодо функціонування Товариства в найближчому майбутньому, ризику та невизначеності Фінансова звітність Товариства підготовлена на основі припущення, що воно функціонуватиме невизначено довго в майбутньому. Це припущення передбачає реалізацію активів і виконання зобов'язань в ході звичайної діяльності. Досвід, історія розвитку та напрацьована база постійних корпоративних клієнтів Товариства дозволяє чекати притоку грошових коштів. При цьому слід зазначити, що на діяльність Товариства впливають такі фактори:

- політичні, фінансові та економічні фактори нестабільності в державі Україна, а також кризові явища у світовій економіці,
- нестабільність правового поля, особливо у регуляторній сфері та оподаткуванні,
- досить високий рівень оподаткування, неоднозначне тлумачення нормативних актів щодо оподаткування контролюючими органами, а також вагомі санкції за несвоєчасне виконання платіжних зобов'язань у сфері оплати нарахованих податків.

В результаті виникає невизначеність, яка може вплинути на майбутні фінансово-господарські операції, можливість відшкодування вартості активів та здатність Товариства обслуговувати і платити за своїми зобов'язаннями в міру настання термінів їх погашення.

Проте керівництво впевнене, що не зважаючи на існуючі ризики, Товариство зможе продовжувати свою діяльність у найближчому майбутньому. Також Товариство не має наміру і потреби ліквідуватись, або припиняти свою фінансово-господарську діяльність. Планується в подальшому працювати та одержувати прибутки за рахунок активізації продаж та розвитку нових напрямів бізнесу у рамках дозволених видів діяльності. Фінансова звітність не містить будь-яких коригувань відображених сум, які були б необхідні, якби Товариство було неспроможним продовжувати свою діяльність в майбутньому, і якби воно реалізовувало свої активи не в

ході звичайної діяльності. Про такі коригування буде повідомлено, якщо вони стануть відомі і зможуть бути оцінені.

ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ

Облікова політика – це конкретні принципи, основи, домовленості, правила та практика, застосовані Товариством при складанні та поданні фінансової звітності. На протязі звітного періоду облікова політика залишалася незмінною.

Основним критерієм вибору облікової політики щодо класифікації, оцінки активів, зобов'язань та власного капіталу встановлено норми П(С)БО в Україні.

Облікова політика Товариства може змінюватися у випадках, якщо:

- змінюються статутні вимоги Товариства;
- змінюються вимоги органу, який здійснює функції з державного регулювання методології бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
- зміни облікової політики забезпечать більш достовірне відображення господарських операцій у бухгалтерському обліку і фінансовій звітності.

Дохід

Дохід визнається Товариством під час збільшення активу або зменшення зобов'язання, що зумовлює зростання власного капіталу, за винятком зростання капіталу за рахунок внесків учасників (акціонерів), за умови, що оцінка доходу може бути достовірно визначена.

Оцінка ступеня завершеності операції з надання послуг проводиться способом вивченням виконаної роботи. Дохід відображається за методом нарахування.

Визначений дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) не повинен коригуватись на величину пов'язаної з ним сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості.

Сума такої заборгованості визнається витратами.

Витрати

Витрати відображаються в бухгалтерському обліку одночасно зі зменшенням активів або збільшенням зобов'язань. Витратами звітного періоду визнаються або зменшення активів, або збільшення зобов'язань, що призводить до зменшення власного капіталу (за винятком зменшення капіталу внаслідок його вилучення, або розподілу акціонерами), за умови, що ці витрати можуть бути достовірно оцінені. Витрати визнаються витратами певного періоду одночасно з визнанням доходу, для отримання якого вони здійснені. Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, відображаються у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені.

Витрати відображаються за методом нарахування. У виробництві використовується простий метод обліку витрат на виробництво та калькулювання фактичної виробничої собівартості продукції.

Податок на прибуток

Товариство є платником податку на прибуток на загальних підставах.

Витрати з податку на прибуток включають в себе податок на прибуток поточного періоду. Поточний податок на прибуток відображається у складі прибутку або збитку за період, за винятком тієї її частини, яка відноситься до угоди з об'єднання бізнесу або до операцій, визнаним безпосередньо у складі власного капіталу або в іншому сукупному прибутку. Поточний податок на прибуток являє собою суму податку, що підлягає сплаті або отриманню стосовно оподаткованого прибутку чи податкового збитку за рік, розрахованих на основі чинних або в основному введених в дію станом на звітну дату податкових ставок, а також всі коригування величини зобов'язання по сплаті податку на прибуток за минулі роки, який підлягає стягненню податковими органами або виплату їм.

Товариство веде бухгалтерський облік та складає фінансову звітність згідно з вимогами українського законодавства в українських гривнях, відповідно до Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16 липня 1999 року №996-XIV з подальшими доповненнями та відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в Україні (НП(С)БО). Ця фінансова звітність підготовлена відповідно до принципу подальшого безперервного функціонування.

Баланс складено у відповідності до вимог чинного законодавства.

Основні засоби

Основні засоби – це матеріальні активи, які Товариство утримує з метою використання їх у процесі виробничої діяльності або постачання готової продукції, товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік).

У Звіті про фінансовий стан (балансі) Товариство відображає залишкову вартість основних засобів яка розраховується як різниця між первісною вартістю та сумою амортизації.

Капіталізовані витрати включають основні витрати на модернізацію і заміну частин активів, які збільшують термін їх корисної експлуатації або покращують їх здатність генерувати доходи. Витрати на ремонт і обслуговування основних засобів, які не відповідають приведеним вище критеріям капіталізації, відображаються в звіті про фінансові результати (звіті про сукупний дохід) в тому періоді, в якому вони були понесені.

Амортизацію основних засобів Товариство розраховує за прямолінійним методом за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на

строк корисного використання. Ліквідаційна вартість основних засобів вважається несуттєвою і рівною нулю. Товариство може переоцінювати об'єкт основних засобів, якщо залишкова вартість цього об'єкта суттєво відрізняється від його справедливої вартості на дату балансу (не менш як на 10%). У разі переоцінки об'єкта основних засобів на ту саму дату здійснюється переоцінка всіх об'єктів групи основних засобів, до якої належить цей об'єкт.

Інші необоротні матеріальні активи

Активи, строк корисного використання яких більше одного року і вартістю менше 6000 гривень (в тому числі бібліотечні фонди) відносяться до складу малоцінних необоротних матеріальних активів. Зміна вартісних ознак предметів, що входять до складу малоцінних необоротних матеріальних активів, розглядається як зміна облікових оцінок. У зв'язку із зміною вартісних ознак зміни в бухгалтерському обліку щодо основних засобів, зарахованих на баланс в попередніх періодах, не проводились.

Амортизацію інших необоротних матеріальних активів Товариство нараховує за прямолінійним методом.

Амортизацію малоцінних необоротних матеріальних активів і бібліотечних фондів нараховується у першому місяці використання об'єкта 100 відсотків його вартості. При цьому слід забезпечується кількісний оперативний облік таких активів у розрізі матеріально-відповідальних осіб на відповідних балансових рахунках.

Такі малоцінні необоротні матеріальні активи і бібліотечні фонди, не підлягають переоцінці.

Вартість майна, що знаходиться у заставі та забезпечує зобов'язання складає 28252 тис. грн

Нематеріальні активи

Нематеріальний актив – це немонетарний актив, який не має фізичної субстанції та може бути ідентифікований.

У Звіті про фінансовий стан (балансі) Товариство відображає залишкову вартість основних засобів яка розраховується як різниця між первісною вартістю та сумою амортизації та сумою будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. По всіх об'єктах нематеріальних активів встановлено ліквідаційну вартість рівною нулю. Строк корисного використання (експлуатації) об'єкта переглядається в разі зміни очікуваних економічних вигод від його використання. Облік вартості нематеріального активу яка амортизується вести за кожним з об'єктів, що входить до складу окремої групи. Якщо відповідно до правостановлюючого документа строк дії права користування нематеріального активу не встановлено, такий строк повинен становити 10 років безперервної експлуатації, за умови, що його використання пов'язане з господарською діяльністю підприємства. Нематеріальні активи з невизначеним строком корисного використання амортизації не

підлягають.

Запаси

Запаси – це активи Товариства, які відповідають таким критеріям:

- 1) утримуються для продажу у звичайній господарській діяльності;
- 2) перебувають у процесі виробництва для такого продажу або,
- 3) існують у формі основних чи допоміжних матеріалів для споживання у виробничому процесі або при наданні послуг.

Запаси включають в себе сировину (матеріали), готову продукцію, напівфабрикати, паливо, запасні частини, незавершене виробництво, товари.

Одиницею бухгалтерського обліку запасів вважається кожне найменування цінностей (у розрізі номенклатурних номерів, замовлень, товарних актів). Первісна вартість запасів, придбаних за плату, визначається за собівартістю запасів, яка складається з таких понесених підприємством фактичних витрат. Транспортно-заготівельні витрати (в тому числі суми мита і зборів нарахованих митними органами) повинні включатися до первісної вартості конкретних найменувань, груп, видів запасів при їх оприбуткуванні у разі, якщо можна достовірно визначити суми таких витрат, які безпосередньо відносяться до придбаних запасів.

Оцінку запасів (матеріалів, комплектуючих виробів, МШП та інших) при придбанні Товариство здійснює по фактичній собівартості.

Для всіх одиниць бухгалтерського обліку запасів, що мають однакове призначення та однакові умови використання, застосовується тільки один метод.

Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідними особами протягом строку їх фактичного використання.

Вартість товарів в обігу ПрАТ «Іста-Центр», що знаходяться у заставі в ПАТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК», та забезпечують зобов'язання по Кредитному договору, складає 19 001,2 тис.грн.

Грошові кошти та їх еквіваленти.

Грошові кошти та їх еквіваленти включають готівкові кошти в касі та кошти на рахунках у банках. Грошові кошти на рахунках у банках включають грошові кошти на поточних рахунках та депозити в банках. Операції в іноземних валютах перераховуються у відповідну функціональну валюту, за курсом обміну, встановленим на дату операції. Монетарні активи і зобов'язання, деноміновані в іноземних валютах на дату звітності, перераховуються у функціональну валюту за курсами обміну, встановленим на цю дату.

Перерахунок іноземної валюти

Операції в іноземній валюті обліковуються Товариством в національній валюті України — гривні по курсу Національного банку України на дату операції. Монетарні активи і зобов'язання, виражені в іноземній валюті, перераховуються по курсу Національного банку України на звітну дату. Всі курсові різниці включаються у звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід).

Товариство використовувало такі офіційні курси обміну валют на кінець року під час підготовки цієї фінансової звітності:

Співвідношення валют Офіційний курс НБУ на 31.12.2016 р.
Офіційний курс НБУ на 31.12.2015 р.

Гривень до 1 долара США 27,1909 24,0007

Гривень до 1 євро 28,4226 26,2231

Гривень до 1 рубля Росії 0,4511 0,3293

Дебіторська заборгованість

Дебіторську заборгованість визнається активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод та може бути достовірно визначена її сума.

Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги визнається активом одночасно з визнанням доходу від реалізації продукції, товарів, робіт і послуг та оцінюється за первісною вартістю. У разі відстрочення платежу за продукцію, товари, роботи, послуги з утворенням від цього різниці між справедливою вартістю дебіторської заборгованості та номінальною сумою грошових коштів та/ або їх еквівалентів, що підлягають отриманню за продукцію, товари, роботи, послуги, така різниця визнається дебіторською заборгованістю за нарахованими доходами (відсотками) у періоді її нарахування.

Списання безнадійної заборгованості здійснюється за рішенням керівництва на підставі подання документів від керівників підрозділів, які ініціюють активні операції Товариства та в подальшому супроводжують їх, та відомостей про стан заборгованості від головного бухгалтера.

Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом включає заборгованість фінансових і фіскальних органів, а також авансові платежі, переплату Це поточна дебіторська заборгованість, щодо якої створення резерву сумнівних боргів не передбачено

Зобов'язання та забезпечення

Зобов'язання відображається в балансі, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод в майбутньому внаслідок його погашення. Якщо на дату балансу раніше визнане зобов'язання не підлягає погашенню, то його сума включається до складу доходу звітного періоду.

Кредиторська заборгованість за основною діяльністю та інша кредиторська заборгованість нараховується, коли

контрагент виконав свої зобов'язання за договором, і обліковується за сумою погашення.

З метою бухгалтерського обліку зобов'язання поділяються на: довгострокові; поточні; непередбачені зобов'язання; доходи майбутніх періодів.

Поточними зобов'язаннями визнаються зобов'язання, які будуть погашені протягом операційного циклу Товариства або повинні бути погашені протягом дванадцяти місяців, починаючи з дати балансу.

Довгостроковими зобов'язаннями визнаються всі зобов'язання, які не є поточними.

Непередбачені зобов'язання відображаються в обліку на позабалансових рахунках за обліковою оцінкою.

Забезпеченням вважаються зобов'язання з невизначеними сумою або часом погашення на дату балансу.

Забезпечення створюються товариством для відшкодування наступних (майбутніх) операційних витрат в разі необхідності. Суми створених забезпечень визнаються витратами. Заборонено створювати забезпечення для покриття майбутніх збитків від діяльності Товариства. Забезпечення використовується для відшкодування лише тих витрат, для покриття яких воно було створено.

В Товаристві створюються забезпечення на виплату відпусток працівникам.

Власний капітал

Зареєстрований капітал:

Зареєстрований капітал Товариства представлено у звіті про фінансовий стан (балансі) статутним капіталом, який відображає суми заявлених та повністю сплачених часток засновників (акціонерів).

Додатковий капітал:

В додатковому капіталі відображається сума безкоштовно отриманих необоротних активів, сума капіталу, який вкладено засновниками (акціонерами) понад статутний капітал, накопичені курсові різниці, які відображаються у складі власного капіталу та інші складові додаткового капіталу. У разі якщо інформація про розмір емісійного доходу та накопичених курсових різниць відповідає ознакам суттєвості, вона розкривається у додаткових статтях «Емісійний дохід» та «Накопичені курсові різниці». До підсумку балансу включається загальна сума додаткового капіталу.

Витрати на персонал та відповідні відрахування

Заробітна плата, єдиний соціальний внесок, щорічні відпускні виплати та виплати за лікарняними листками, преміальні і негрошові пільги нараховуються у тому періоді, в якому відповідні послуги надаються працівниками. Товариство не має жодних правових чи таких, що впливають зі сформованої ділової практики, зобов'язань з виплати пенсій або аналогічних виплат.

Звітність за сегментами

Товариства не виділяє та не складає звітність за

сегментами.

ОПЕРАЦІЇ З ПОВ'ЯЗАНИМИ СТОРОНАМИ

Пов'язані сторони - особи, стосунки між якими обумовлюють можливість однієї сторони контролювати іншу або здійснювати суттєвий вплив на прийняття фінансових і оперативних рішень іншою стороною.

Пов'язаними сторонами вважаються:

- підприємства, які перебувають під контролем або суттєвим впливом інших осіб;
- підприємства і фізичні особи, які прямо або опосередковано здійснюють контроль над підприємством або суттєво впливають на його діяльність, а також близькі члени родини такої фізичної особи.

Перелік пов'язаних сторін визначається Товариством враховуючи сутність відносин, а не лише юридичну форму (превалювання сутності над формою).

До операцій пов'язаних сторін, зокрема, належать:

- придбання або продаж готової продукції (товарів, робіт, послуг);
- придбання або продаж інших активів;
- операції за агентськими угодами;
 - орендні операції;
- операції за ліцензійними угодами (передача об'єктів промислової власності тощо);
 - фінансові операції;
- надання та отримання гарантій та застав;
- операції з провідним управлінським персоналом та з його близькими членами родини.

Розкриття інформації щодо операцій з пов'язаними сторонами:

Відповідно до П(С)БО 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін» сторони зазвичай вважаються пов'язаними, якщо вони знаходяться під спільним контролем або якщо одна сторона має можливість контролювати іншу або може мати значний вплив на іншу сторону при прийнятті фінансових чи операційних рішень.

Пов'язаними особами для Товариства: є акціонери, частка яких становить суттєвий вплив (понад 20% у статутному капіталі); посадові особи Товариства та члени їхніх сімей; особи, що діють від імені Товариства за відповідним дорученням, або особи, від імені яких діє Товариство.

Сторони вважаються пов'язаними, якщо одна з них має можливість контролювати іншу, знаходиться під спільним контролем або може мати суттєвий вплив на іншу сторону при прийнятті фінансових чи операційних рішень. Під час аналізу кожного випадку відносин, що можуть являти собою відносини між пов'язаними сторонами, увага приділяється суті цих відносин, а не лише їх юридичній формі.

Пов'язаними з Товариством особами є:

Назва пов'язаної особи	Характер взаємовідносин
ТОВ «Оберон-центр»	Контролююча сторона
ТОВ «Торговий Дім «Іста»	Функції контролю

ТОВ «ДДЗ Енергоавтоматика» Функції контролю
ТОВ «Укрсплав» Функції контролю
Ковальчук Володимир Петрович Відносини контролю
Мерков Андрій Миколайович Відносини контролю
Даніліна Світлана Анатоліївна Відносини контролю
Види та обсяги операцій за 2016 рік з ТОВ «ДДЗ
Енергоавтоматика»
Операція тис.грн., в т.ч. ПДВ
Реалізація пов'язаній особі готової продукції Товариства
60 618
Реалізація пов'язаній особі товарів та інших матеріалів 7
787
Надання пов'язаній особі послуг з переробки та інших
послуг 817
Отримання від пов'язаної особи товарів та інших
матеріалів 41 379
Отримання від пов'язаної особи послуг з переробки та
інших послуг 2 651
Сума залишків заборгованостей між ПрАТ «Іста-Центр»
та ТОВ «ДДЗ Енергоавтоматика»
Заборгованість На 01.01.2016 тис.грн. На 31.12.16 тис.грн.
Дебіторська заборгованість пов'язаної особи за продукцію
8 70 21 818
Дебіторська заборгованість пов'язаної особи за товари та
інші матеріали 9 18 973
Дебіторська заборгованість пов'язаної особи за послуг з
переробки та інших посл 9 168
Кредиторська заборгованість перед пов'язаною особою за
отримані товари та послуги 0 12 611
Види та обсяги операцій за 2016 рік з ТОВ «Укрсплав»
Операція тис.грн., в т.ч. ПДВ
Реалізація пов'язаній особі товарів та інших матеріалів 5
115
Надання пов'язаній особі послуг з переробки та інших
послуг 494
Отримання від пов'язаної особи товарів та інших
матеріалів 32 121
Отримання від пов'язаної особи послуг з переробки та
інших послуг 4 567
Сума залишків заборгованостей між ПрАТ «Іста-Центр»
та ТОВ «Укрсплав»
Заборгованість На 01.01.2016 тис.грн. На 31.12.16 тис.грн.
Дебіторська заборгованість пов'язаної особи за продукцію
6791 6 791
Дебіторська заборгованість пов'язаної особи за товари та
інші матеріали 5 152 3 500
Дебіторська заборгованість пов'язаної особи за послуг з
переробки та інших послуг 45 30
Дебіторська заборгованість пов'язаної особи за
безвідсоткову поворотну фінансову допомогу 7 000 7 000
Види та обсяги операцій за 2016 рік з ТОВ «Торговий Дім
«Іста»
Операція тис.грн., в т.ч. ПДВ

Реалізація пов'язаній особі готової продукції Товариства
174 497

Надання пов'язаній особі послуг з переробки та інших
послуг 57

Отримання від пов'язаної особи товарів та інших
матеріалів 695

Сума залишків заборгованостей між ПрАТ «Іста-Центр»
та ТОВ «Торговий Дім «Іста»

Заборгованість На 01.01.2016 тис.грн. На 31.12.16 тис.грн.
Дебіторська заборгованість пов'язаної особи за продукцію
7545 9 006

Дебіторська заборгованість пов'язаної особи за послуг з
переробки та інших послуг 3 5

Види та обсяги операцій за 2016 рік з ТОВ «Оберон-
центр»

Операція тис.грн., в т.ч. ПДВ

Надання пов'язаній особі послуг з переробки та інших
послуг 16

Отримання від пов'язаної особи послуг з переробки та
інших послуг 519

Сума залишків заборгованостей між ПрАТ «Іста-Центр»
та ТОВ «Оберон-центр»

Заборгованість На 01.01.2016 тис.грн. На 31.12.16 тис.грн.
Дебіторська заборгованість пов'язаної особи за послуг з
переробки та інших послуг 1 1

Заборгованості є поточними, тому резерв сумнівних боргів
не створювався. Безнадійні або сумнівні заборгованості
відсутні. В угодах між Сторонами відсутні особливі
умови, забезпечення та відшкодування внаслідок
непогашення зобов'язань, надання чи отримання будь-
яких гарантій.

Ключовий управлінський персонал представлений 3
особами: Правлінням Товариства (2 чол), головним
бухгалтером Товариства. Характер відносин – відносини
контролю. У 2016 році вся сума компенсації ключовому
управлінському персоналу була включена до складу
адміністративних витрат та становить 557 тис.грн..

Товариство не має довгострокових компенсаційних або
преміальних програм.

Судові процедури.

Станом на 31 грудня 2016 р. Товариство виступає
учасником судових процесів.

30.11.2016р. у судовій справі №804/6724/16

Дніпропетровським окружним адміністративним судом
винесено Постанову про задоволення позовних вимог
ПРАТ «ІСТА-ЦЕНТР» до Управління праці та соціального
захисту населення Самарської районної ради у м.

Дніпропетровську, Міністерства соціальної політики
України в повному обсязі на суму 188 235,44 грн. щодо
компенсації нарахованого та виплаченого середнього
заробітку працівникам, призваним на військову службу за
призовом під час мобілізації на особливий період.

Також Товариство виступає стороною (співвідповідачем)

судового провадження у справі №206/164/16-ц
(провадження 2/206/253/16), та відповідачем у справі №
175/3224/16-ц (провадження 2/175/1278/16-ц) за позовом
фізичної особи Лінчевського І.В. про захист прав
інтелектуальної власності.

Події після дати балансу.

Відповідно до ПСБО 6 «Виправлення помилок і зміни у
фінансових звітах» - подія після дати балансу – це подія,
яка відбувається між датою балансу і датою затвердження
керівництвом фінансової звітності, підготовленої до
оприлюднення.

Події після дати балансу відсутні.

Ковальчук Володимир Петрович

Даніліна Світлана Анатоліївна

Керівник

Головний бухгалтер

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Іста -
Центр"

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

КОДИ

2017 | 01 | 01

за ЄДРПОУ

23073489

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 12 місяців 2016 р.

І. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	225776	272741
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(195568)	(242279)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	30208	30462
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	14697	145531
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(5171)	(5667)
Витрати на збут	2150	(2740)	(2810)
Інші операційні витрати	2180	(14689)	(189883)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	(0)	(0)
Витрат від первісного визнання біологічних активів і	2182	(0)	(0)

сільськогосподарської продукції			
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	22305	0
збиток	2195	(0)	(22367)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	24
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(29905)	(26849)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(20)	(27)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	0	0
збиток	2295	(7620)	(49219)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	-6
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	0	0
збиток	2355	(-7620)	(-49225)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-7620	-49225

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	143166	187046
Витрати на оплату праці	2505	10161	8896
Відрахування на соціальні заходи	2510	2634	3714
Амортизація	2515	16621	18028

Інші операційні витрати	2520	6458	7084
Разом	2550	179040	224768

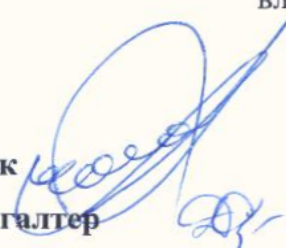
IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	2563420	2563420
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	2563420	2563420
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-2.97259	-19.20286
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-2.97259	-19.20286
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки

Фінансова звітність підприємства формується за наступним принципом: нарахування та відповідність доходів та витрат, за яким для визнання фінансового результату звітного періоду належить зіставити доходи звітного періоду з витратами, які були здійснені для отримання цих доходів. При цьому, доходи та витрати відображаються в обліку і звітності підприємства у момент їх виникнення, незалежно від часу надходження і сплати грошей. Дохід визнається під час збільшення активу або зменшення зобов'язання, що зумовлює зростання власного капіталу, за умови, що оцінка доходу може бути достовірно визначена. Визнані доходи класифікуються в бухгалтерському обліку за групами відповідно до розділу I "Фінансові результати" форми №2 "Звіт про фінансові результати". Витрати відображаються в бухгалтерському обліку одночасно зі зменшенням активів або збільшенням зобов'язань. Витратами звітного періоду Товариства визнаються або зменшення активів, або збільшення зобов'язань, що призводить до зменшення власного капіталу підприємства (за винятком зменшення капіталу внаслідок його вилучення або розподілу власниками), за умови, що ці витрати можуть бути достовірно оцінені.

Керівник
Головний бухгалтер



Ковальчук Володимир Петрович
Даніліна Світлана Анатоліївна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Іста -
Центр"

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

КОДИ

2017 | 01 | 01

за ЄДРПОУ

23073489

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 12 місяців 2016 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	263975	349174
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	86	154
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	2216	20179
Надходження від повернення авансів	3020	552	20620
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	5	7
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	9	25
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(228439)	(345113)
Праці	3105	(8026)	(6663)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(2907)	(4023)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(2658)	(2977)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(118)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(244)	(1170)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(2414)	(1689)
Витрачання на оплату авансів	3135	(126)	(830)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(149)	(151)

Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(578)	(437)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	23960	29965
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	282727
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(282727)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	524717
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	2070	521533
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(22823)	(26849)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)

Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-24893	-23665
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-933	6300
Залишок коштів на початок року	3405	3326	271
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	323	-3245
Залишок коштів на кінець року	3415	2716	3326

Звіт щодо руху грошових коштів Товариства за звітний період складено за вимогами національних П(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», у відповідності до форми №3 Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом), згідно з яким розкривається інформація про основні класи валових надходжень грошових коштів чи валових виплат грошових коштів на нетто-основі.

У звіті відображено рух грошових коштів від операційної та неопераційної (інвестиційної та фінансової) діяльності. Цей Звіт відображає інформацію про зміни, які відбулися в грошових коштах Товариства за звітний рік, зокрема:

- рух коштів у результаті операційної діяльності (надходження та видатки);
- рух коштів у результаті інвестиційної діяльності (надходження та видатки);
- рух коштів у результаті фінансової діяльності (надходження та видатки).

Результатом чистого руху коштів від діяльності Товариства за звітний період є надходження грошових коштів в сумі 263975 тис. грн..

Для формування звіту про рух грошових коштів застосований прямий метод. Грошові кошти підприємства - готівка та кошти на рахунку підприємства. Грошовий рух від оперативної діяльності - грошові надходження від виконання робіт та надання послуг, продажу товару, грошові виплати постачальникам за матеріали, запчастини, пальне, товари та послуги, виплати заробітної плати працівникам підприємства, перерахування обов'язкових податків та зборів і т.п. Грошовий рух від інвестиційної діяльності становить витрати грошових коштів на придбання та поліпшення основних засобів.

Грошовий рух від фінансової діяльності - це рух коштів за зобов'язаннями за позикою та фінансовою орендою.

Грошові кошти впродовж звітного періоду використовувались для виробничих потреб підприємства.

Примітки

Керівник

Головний бухгалтер



Ковальчук Володимир Петрович

Даніліна Світлана Анатоліївна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Іста -
Центр"

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2017 | 01 | 01

23073489

**Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)
за 12 місяців 2016 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0
Збільшення (зменшення)	3553	0	0	0	0

дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги					
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0	0	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0	X	0	X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X	0	X
Інші надходження	3250	0	X	0	X
Витрачання на придбання:	3255	X	0	X	(0)

фінансових інвестицій					
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275	X	0	X	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0	X	0
Інші платежі	3290	X	0	X	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

Примітки

Керівник

Головний бухгалтер

Ковальчук Володимир Петрович

Даніліна Світлана Анатоліївна

Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсві різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до zareєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого	4220	0	0	0	0	0	0	0	0

прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів									
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої	4291	0	0	0	0	0	0	0	0

частки в дочірньому підприємстві									
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	-7620	0	0	-7620
Залишок на кінець року	4300	128171	129358	0	0	-125327	0	0	132202

Примітки

Керівник

Головний бухгалтер

Статутний фонд Товариства складає 128171000.00 грн. Статутний капітал поділено на 2563420 простих іменних акцій номінальною вартістю 50.00 гривень кожна. Заявлений статутний капітал сплачено повністю. Збиток за звітний період складає 7620 тис.грн. Непокритий збиток на кінець року 125327 тис.грн.

Ковальчук Володимир Петрович

Даніліна Світлана Анатоліївна

к.г.